

## 熊本大学グローバル教育カレッジ スタッフ公募要領

◆職種 国際戦略事業コーディネーター

◆募集人数 1名

◆雇用期間 平成30年9月1日～平成31年3月31日まで  
※年度毎契約：更新の可能性あり

◆業務内容

- 留学生のライフサポート全般にかかる支援
- 留学生の受入れ、日本人学生の海外留学に関する業務
- 留学生の受入れ及び日本人学生の海外留学促進のための外部資金獲得支援
- 教育のグローバル化と国際交流に関する各種プログラム・事業の企画・運営
- 国内外の大学・機関との連絡・調整及び連携事業の企画・運営
- グローバルな広報活動、情報発信に関する業務
- その他、大学のグローバル化に関する業務（国内外への出張あり）及び付随する事務全般

◆応募資格

- 大学、企業・団体等において一定の職務経験を有することが望ましい
- 日本語・英語に堪能であり、上記業務内容を遂行できるコミュニケーション・交渉力及び文章力を十分に有すること（TOEIC730以上が望ましい。）
- 一般的な事務処理能力、パソコンスキル等を備えていること
- 海外で一年以上の職務経験または研修経験があることが望ましい。

◆勤務場所 熊本大学 学生支援部 国際教育課＜熊本市中央区黒髪2-40-1＞  
（グローバル教育カレッジ所属）

◆勤務時間 8時30分から17時15分

◆休日・休暇 大学の規定に従う。

◆給与・賞与 大学の規定に従う。（日給9,360円、各種手当・賞与あり。）

◆待遇・福利厚生 大学の規定に従う。

◆応募書類 ①履歴書（市販のもので可。押印。写真添付）

②職務経歴書

③志望理由書（様式任意）

※封筒に「国際戦略事業コーディネーター応募書類在中」と朱書きの上、郵送。

※応募書類は返却しません。

◆応募期限 平成30年7月18日（水）17時必着

◆選考方法 書類選考後、面接実施

◆連絡先 書類送付先：〒860-8555 熊本市中央区黒髪2-40-1

国立大学法人熊本大学研究・産学連携部国際戦略課 興梠

電話：096-342-2109

E-mail [kusgu-j@jimu.kumamoto-u.ac.jp](mailto:kusgu-j@jimu.kumamoto-u.ac.jp)